

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 13 г. Туймазы муниципального района Туймазинский район  
Республики Башкортостан  
(МАДОУ детский сад № 13 г. Туймазы)

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МАДОУ детский сад № 13 г. Туймазы  
(протокол от 18.03.2020 № 5 )  
Родительским комитетом  
МАДОУ детский сад № 13 г. Туймазы  
(протокол от 18.03.2020 № 3 )

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МАДОУ детский  
сад № 13 г. Туймазы  
Э.В. Тангатарова  
Приказ от 18.03.2020 № 28-29

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее – порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, и уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 13 г. Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан (далее – детский сад).

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников детского сада, обучающихся по программам дошкольного образования или получающих услуги по присмотру и уходу в группах без реализации образовательной программы.

**2. Перевод воспитанников из группы в группу  
без изменения условий получения образования**

2.1. К переводу воспитанников детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

– перевод воспитанника, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования, из одной группы детского сада в другую группу детского сада такой же направленности с реализацией образовательной программы дошкольного образования той же направленности;

– перевод воспитанника из группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы в другую группу по присмотру и уходу без реализации образовательной программы.

2.2. Перевод воспитанника детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника;
- по инициативе детского сада.

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

2.3.1. Перевод по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника осуществляется на основании заявления (приложение № 1). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения воспитанника;
- в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.3.2. Заявление родителя (законного представителя) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в Журнале регистрации заявлений на перевод воспитанников.

Заявление родителя (законного представителя) рассматривается заведующим детским садом или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней.

В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, а также в случае, предусмотренном пунктом 2.3.8 настоящего порядка.

2.3.3. Заведующий детским садом или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе воспитанника в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) о переводе воспитанника детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования. В приказе указывается дата, с которой воспитанник переведен в другую группу.

2.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующий детским садом или уполномоченное им лицо делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления. Уведомление (приложение

№ 2) регистрируется в Журнале регистрации заявлений на перевод воспитанников.

Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется в Журнале регистраций заявлений на перевод воспитанников и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

При отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления с уведомлением заведующий детским садом или уполномоченное им лицо делает соответствующую отметку в Журнале регистрации заявлений на перевод воспитанников. Отметка об отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

2.3.5. Заявление родителя (законного представителя) воспитанника о переводе может быть отозвано или перевод по нему может быть приостановлен в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) воспитанника от перевода из группы в группу без изменения условий получения образования в любой момент до издания приказа о переводе.

2.3.6. Отзыв заявления оформляется в письменном виде в свободной форме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) воспитанника.

Отзыв заявления родителя (законного представителя) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в Журнале регистрации заявлений на перевод воспитанников. На отозванном заявлении о переводе проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления. Отзыв заявления о переводе хранится в личном деле воспитанника.

2.3.7. В случае если родители (законные представители) не имеют единого решения по вопросу перевода воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования, заведующий детским садом или уполномоченное им лицо вправе приостановить процедуру перевода до получения согласия обоих родителей (законных представителей), о чем на заявлении делается соответствующая отметка с указанием даты принятия решения о приостановлении перевода, должности, подписи и ее расшифровки.

Оба родителя (законных представителя) воспитанника уведомляются о приостановлении перевода в письменном виде в тот же день. В уведомлении указывается срок, в течение которого родители (законные представители) должны прийти к единому мнению по вопросу перевода воспитанника. Уведомление о приостановлении перевода регистрируется в Журнале регистрации заявлений на перевод воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется в Журнале регистрации заявлений на перевод воспитанников

и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением заведующий детским садом или уполномоченное им лицо делает соответствующую отметку Журнале регистрации заявлений на перевод воспитанников. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

2.3.8. Если в течение срока, указанного в уведомлении (приложение № 3), родители (законные представители) воспитанника приняли решение о переводе, на заявлении о переводе делается отметка о согласии второго родителя (законного представителя) на перевод воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования с указанием даты, подписи и расшифровки подписи второго родителя.

Издание приказа о переводе осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 2.3.3 настоящего порядка.

2.3.9. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) воспитанника не приняли единого решения по его переводу из группы в группу без изменения условий получения образования, заведующий детским садом или уполномоченное им лицо вправе отказать в удовлетворении заявления на перевод воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования. Отметка об отказе в переводе с указанием основания для отказа в переводе, даты принятия решения об отказе, должности, подписи и ее расшифровки делается на заявлении о переводе.

Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в тот же день. Уведомление об отказе в переводе регистрируется в Журнале регистрации заявлений на перевод воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется в Журнале регистрации заявлений на перевод воспитанников и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением заведующий детским садом или уполномоченное им лицо делает соответствующую отметку в Журнале регистрации заявлений на перевод воспитанников. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

2.4. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе

детского сада возможен в случаях:

а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп в летний период;

б) изменения количества групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, в том числе путем объединения групп в летний период.

2.4.1. Перевод воспитанника (воспитанников) детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе детского сада оформляется приказом.

При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования и возможностей детского сада. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

2.4.2. Решение детского сада о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) не позднее чем за шестьдесят календарных дней до издания приказа о переводе.

2.4.3. При переводе более двадцати воспитанников детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования решение о переводе (без указания списочного состава групп) с обоснованием принятия такого решения размещается на информационном стенде детского сада и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

Издание приказа о переводе в этом случае осуществляется с учетом мнения совета родителей (законных представителей) обучающихся.

### **3. Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности**

3.1. Перевод воспитанника, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования, из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

3.2. Перевод воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу детского сада другой направленности осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника. В заявлении (приложение № 5) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения воспитанника;
- в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

К заявлению родителя (законного представителя) воспитанника с ограниченными возможностями здоровья прилагаются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3.1. Заявление родителя (законного представителя) о переводе воспитанника из группы одной направленности в группу детского сада другой направленности регистрируется в Журнале регистрации заявлений на перевод воспитанников.

Заявление родителя (законного представителя) рассматривается заведующим детским садом или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней.

В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, а также в случае недостижения родителями (законными представителями) воспитанника единого мнения относительно перевода ребенка из группы одной направленности в группу детского сада другой направленности.

3.3.2. При принятии решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) заведующий детским садом или уполномоченное им лицо заключает с родителем (законным представителем) воспитанника соответствующее дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.3.3. Заведующий детским садом или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе воспитанника в течение одного рабочего дня после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе воспитанника из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности детского сада и родителей (законных представителей) воспитанника изменяются.

3.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующий детским садом или уполномоченное им лицо делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в

течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в Журнале регистрации заявлений на перевод воспитанников.

Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется в Журнале регистрации заявлений на перевод воспитанников и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

При отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления с уведомлением заведующий детским садом или уполномоченное им лицо делает соответствующую отметку в Журнале регистрации заявлений на перевод воспитанников. Отметка об отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

3.3.5. Заявление родителя (законного представителя) воспитанника о переводе может быть отозвано или перевод по нему может быть приостановлен в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) воспитанника с переводом воспитанника из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности в любой момент до издания приказа о переводе.

3.3.6. Отзыв заявления, приостановление процедуры перевода из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности, а также отказ в переводе в случае недостижения родителями (законными представителями) воспитанника согласия по вопросу перевода оформляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.3.5–2.3.9 настоящего порядка.

3.3.7. Издание приказа о переводе осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 3.3.3 настоящего порядка.

#### **4. Перевод воспитанника из группы, реализующей образовательную программу, в группу без реализации образовательной программы**

4.1. Перевод воспитанника, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования, из группы детского сада, в которой реализуется образовательная программа, в группу без реализации образовательной программы возможен:

- по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника;
- по инициативе детского сада.

4.2. Перевод воспитанника из группы в группу по инициативе родителя (законного представителя) возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

4.2.1. Перевод по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника

осуществляется на основании заявления. В заявлении (приложение №9) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения воспитанника;
- в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования);
- д) номер группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, в которую заявлен перевод.

4.2.2. Заявление родителя (законного представителя) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в Журнале регистрации заявлений на перевод воспитанников.

Заявление родителя (законного представителя) рассматривается заведующим детским садом или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней.

В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, а также в случае недостижения родителями (законными представителями) воспитанника единого мнения относительно перевода ребенка из группы детского сада, в которой реализуется образовательная программа, в группу без реализации образовательной программы.

4.2.3. При принятии решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) заведующий детским садом или уполномоченное им лицо заключает с родителем (законным представителем) воспитанника соответствующее дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.2.4. Заведующий детским садом или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе воспитанника в течение одного рабочего дня после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе воспитанника из группы, в которой реализуется образовательная программа, в группу детского сада без реализации образовательной программы. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности детского сада и родителей (законных представителей) воспитанника изменяются.

4.2.5. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующий детским садом или уполномоченное им лицо делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления. Уведомление



регистрируется в Журнале регистрации заявлений на перевод воспитанников.

Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется в Журнале регистрации заявлений на перевод воспитанников (приложение 10) и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

При отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления с уведомлением заведующий детским садом или уполномоченное им лицо делает соответствующую отметку в Журнале регистрации заявлений на перевод воспитанников. Отметка об отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

4.2.6. Заявление родителя (законного представителя) воспитанника о переводе может быть отозвано или перевод по нему может быть приостановлен в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) воспитанника от перевода из группы детского сада, в которой реализуется образовательная программа, в группу без реализации образовательной программы в любой момент до издания приказа о переводе.

4.2.7. Отзыв заявления, приостановление процедуры перевода из группы детского сада, в которой реализуется образовательная программа, в группу без реализации образовательной программы, а также отказ в переводе в случае недостижения родителями (законными представителями) воспитанника согласия по вопросу перевода оформляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.3.5–2.3.9 настоящего порядка.

4.2.8. Издание приказа о переводе осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 4.2.4 настоящего порядка.

4.3. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы детского сада, в которой реализуется образовательная программа, в группу без реализации образовательной программы возможен по инициативе детского сада с согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) в случае, когда обучение по образовательной программе завершено, а услуги по присмотру и уходу продолжают оказываться детским садом, в том числе в летний период.

4.3.1. Инициатива детского сада о переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) в письменном виде не позднее чем за шестьдесят дней до даты завершения обучения.

4.3.2. Согласие родителя (законного представителя) каждого воспитанника на перевод оформляется в виде заявления.

В случае если в договоре об образовании по образовательным программам

дошкольного образования срок оказания услуг по присмотру и уходу за воспитанниками совпадает со сроком реализации образовательной программы, заведующий детским садом или уполномоченное им лицо заключает с родителем (законным представителем) воспитанника соответствующее дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.3.3. Заведующий детским садом или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе воспитанника в течение одного рабочего дня после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе воспитанника в группу детского сада без реализации образовательной программы. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников изменяются.

4.3.4. При отсутствии согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) о переводе при наличии оснований для прекращения образовательных отношений детский сад вправе отчислить воспитанника (воспитанников).

Заведующий издает приказ об отчислении по истечении срока действия договора об образовании.

## **5. Перевод воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования**

5.1. Перевод воспитанника (воспитанников) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии детского сада на осуществление образовательной деятельности.

5.2. Заведующий детским садом издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) воспитанника, расторгается на основании изданного приказа об отчислении в порядке перевода с даты отчисления воспитанника.

5.3. Письменные уведомления от принимающей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника, отчисленного в порядке перевода в

принимающую организацию, регистрируются Журнале регистрации уведомлений от принимающих организаций и хранятся в детском саду вместе с личными делами воспитанников.

## **6. Временный перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования**

6.1. Временный перевод воспитанника (воспитанников) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в случаях:

- ежегодной санитарной обработки детского сада в летний период;
- капитального (текущего) ремонта детского сада (полностью или частично в зависимости от объема работ);
- сноса здания детского сада.

6.2. Временный перевод воспитанников детского сада осуществляется на основании приказа МАДОУ детский сад № 13 г. Туймазы.

## **7. Отчисление из детского сада**

7.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанников) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, установленным законом.

7.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) при отсутствии оснований для перевода воспитанника в группу без реализации образовательной программы заведующий детским садом или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении воспитанника.

7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника осуществляется на основании заявления (приложение № 6). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения воспитанника;
- в) причина отчисления;
- г) дата отчисления воспитанника.

7.3.1. Заявление родителя (законного представителя) об отчислении регистрируется в журнале регистрации заявлений об отчислении воспитанников.

7.3.2. Заведующий издает приказ об отчислении воспитанника в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата и основание отчисления воспитанника.

Договор об образовании, заключенный с родителем (законным представителем) воспитанника расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.

7.3.3. Заявление родителя (законного представителя) воспитанника об отчислении может быть отозвано или отчисление по нему может быть приостановлено в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) воспитанника в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении.

7.3.4. Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде в свободной форме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

Отзыв заявления родителя (законного представителя) об отчислении воспитанника регистрируется в журнале регистрации заявлений об отчислении воспитанников. На отозванном заявлении об отчислении проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления. Отзыв заявления на отчисление хранится в личном деле воспитанника.

7.3.5. В случае если родители (законные представители) воспитанника не имеют единого решения по вопросу прекращения образовательных отношений, заведующий детским садом или уполномоченное им лицо вправе приостановить процедуру отчисления до получения согласия обоих родителей (законных представителей) воспитанника, о чем на заявлении делается соответствующая отметка с указанием даты принятия решения о приостановлении отчисления, должности, подписи и ее расшифровки.

Оба родителя (законных представителя) воспитанника уведомляются о приостановлении отчисления в письменном виде в тот же день. В уведомлении указывается срок, в течение которого родители (законные представители) должны прийти к единому мнению по вопросу отчисления воспитанника. Уведомление (приложение № 7) о приостановлении отчисления регистрируется в журнале регистрации заявлений об отчислении воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется в журнале регистрации заявлений об отчислении воспитанников.

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением заведующий детским садом или уполномоченное им лицо делает соответствующую отметку в журнале регистрации заявлений об отчислении воспитанников. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

7.3.6. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные

представители) воспитанника приняли решение об отчислении, на заявлении об отчислении делается отметка о согласии второго родителя (законного представителя) на отчисление воспитанника с указанием новой даты отчисления, а также даты, подписи и расшифровки подписи второго родителя.

Издание приказа об отчислении осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 7.3.2 настоящего порядка.

7.3.7. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) воспитанника не приняли единого решения по вопросу его отчисления, заведующий детским садом или уполномоченное им лицо вправе отказать в удовлетворении заявления на отчисление. Отметка об отказе в отчислении с указанием основания для отказа, даты принятия решения об отказе, должности, подписи и ее расшифровки делается на заявлении об отчислении.

Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в тот же день. Уведомление об отказе в отчислении (приложение № 8) регистрируется в журнале регистрации заявлений об отчислении воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется в журнале регистрации заявлений об отчислении воспитанников.

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением заведующий детским садом или уполномоченное им лицо делает соответствующую отметку в журнале регистрации заявлений об отчислении воспитанников. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

7.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления.

## **8. Восстановление воспитанников**

8.1. Несовершеннолетний воспитанник, отчисленный из детского сада по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника до завершения освоения образовательной программы не восстанавливается, но имеет право на зачисление в детский сад в соответствии с Правилами приема на обучение в МАДОУ детский сад № 13 г. Туймазы при наличии в нем свободных мест с сохранением прежних условий обучения на основании направления Управления образования Администрации муниципального

района Туймазинский район Республики Башкортостан по заявлению родителей (законных представителей).

8.2. Основанием для зачисления воспитанника является приказ о зачислении воспитанника в детский сад.

8.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты зачисления воспитанника в детский сад.

Приложение № 1

Заведующему МАДОУ детский  
сад № 13 г. Туймазы

\_\_\_\_\_ ( фамилия, имя, отчество заведующего )

от родителя \_\_\_\_\_

(ФИО родителя)

Адрес: \_\_\_\_\_

Тел.сот. \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу перевести моего ребенка, \_\_\_\_\_,  
( фамилия, имя, отчество ребенка )

\_\_\_\_\_ года рождения, обучающегося в \_\_\_\_\_  
группе \_\_\_\_\_ направленности (договор об  
образовании по образовательным программам дошкольного образования № \_\_\_\_ от  
\_\_\_\_\_ г.) в группу \_\_\_\_\_ направленности из группы  
в группу без изменения условий получения образования.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 2

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 13 г. Туймазы муниципального района Туймазинский район

Республики Башкортостан

(0269012274, 026901001, 50809267)

(ИНН, КПП, ОКПО)

Кому: \_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

Куда: \_\_\_\_\_

(адрес)

Уведомление № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На Ваше заявление от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. регистрационный № \_\_\_\_\_ о  
переводе \_\_\_\_\_ из группы № \_\_\_\_\_

(Ф. И. О. обучающегося)

(направленность группы)

в группу № \_\_\_\_\_ сообщаем, что в связи с отсутствием  
мест в группе № \_\_\_\_\_ Вам отказано в переводе.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)



Республики Башкортостан  
(0269012274, 026901001, 50809267)  
(ИНН, КПП, ОКПО)

Кому: \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Куда: \_\_\_\_\_  
(адрес)

Уведомление о приостановлении перевода № \_\_\_\_\_  
г. \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрение вашего заявления от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. регистрационный № \_\_\_\_\_  
о переводе \_\_\_\_\_ из группы № \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. обучающегося) (направленность группы)  
в группу № \_\_\_\_\_ приостановлено, в связи с  
несогласием другого родителя (законного представителя) воспитанника. Прошу Вас в  
течение 5 рабочих дней прийти к единому мнению по вопросу перевода вашего ребенка.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Республики Башкортостан  
(0269012274, 026901001, 50809267)  
(ИНН, КПП, ОКПО)

Кому: \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Куда: \_\_\_\_\_  
(адрес)

Уведомление № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

На Ваше заявление от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. регистрационный № \_\_\_\_\_ о  
переводе \_\_\_\_\_ из группы № \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. обучающегося) (направленность группы)

в группу № \_\_\_\_\_ сообщаем, что в связи с неприятием  
единого решения о переводе вашего ребенка, Вам отказано в переводе.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Приложение № 5

Заведующему МАДОУ детский  
сад № 13 г. Туймазы

\_\_\_\_\_ ( фамилия, имя, отчество заведующего )

от родителя \_\_\_\_\_

(ФИО родителя)

Адрес: \_\_\_\_\_

Тел.сот. \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу перевести моего ребенка, \_\_\_\_\_,  
( фамилия, имя, отчество ребенка )

\_\_\_\_\_ года рождения, обучающегося в \_\_\_\_\_  
группе \_\_\_\_\_ направленности (договор об  
образовании по образовательным программам дошкольного образования № \_\_\_\_ от  
\_\_\_\_\_ г.) в группу \_\_\_\_\_ направленности .

К заявлению прилагаю рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 6

Заведующему МАДОУ детского сада № 13 г.  
Туймазы \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя)

Заявление

Прошу Вас отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, дата рождения)

из МАДОУ детский сад № 13 г. Туймазы с \_\_\_\_\_ в связи с

---

Дата \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

Республики Башкортостан  
(0269012274, 026901001, 50809267)  
(ИНН, КПП, ОКПО)

Кому: \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Куда: \_\_\_\_\_  
(адрес)

Уведомление о приостановлении отчисления № \_\_\_\_\_  
г. \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрение вашего заявления от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. регистрационный № \_\_\_\_\_  
об отчислении \_\_\_\_\_

(Ф. И. О. обучающегося)

приостановлено, в связи с несогласием другого родителя (законного представителя)  
воспитанника. Прошу Вас в течение 5 рабочих дней прийти к единому мнению по вопросу  
отчисления вашего ребенка.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Республики Башкортостан  
(0269012274, 026901001, 50809267)  
(ИНН, КПП, ОКПО)

Кому: \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Куда: \_\_\_\_\_  
(адрес)

Уведомление № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

На Ваше заявление от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. регистрационный № \_\_\_\_\_ об  
отчислении \_\_\_\_\_ из МАДОУ детский сад № 13 г. Туймазы  
(Ф. И. О. обучающегося)

сообщаем, что в связи с непринятием единого решения Вам отказано в отчислении  
вашего ребенка.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Приложение № 9

Заведующему МАДОУ детский  
сад № 13 г. Туймазы

\_\_\_\_\_ ( фамилия, имя, отчество заведующего )

от родителя \_\_\_\_\_

(ФИО родителя)

Адрес: \_\_\_\_\_

Тел.сот. \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу перевести моего ребенка, \_\_\_\_\_,  
( фамилия, имя, отчество ребенка )

\_\_\_\_\_ года рождения, обучающегося в \_\_\_\_\_  
группе \_\_\_\_\_ направленности (договор об  
образовании по образовательным программам дошкольного образования № \_\_\_\_ от  
\_\_\_\_\_ г.) в группу без реализации образовательной программы .

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

## Приложение № 10

### Форма журнала регистрации заявлений родителей ( законных представителей) на перевод воспитанников

| № п/п | Дата заявления на перевод | Ф.И.О. родителя (законного представителя) | Ф.И.О. обучающегося | Группа, направленность из которой желают перевести, | группа, направленность куда желают перевести | Подпись принявшего заявление | Отметка (о выдаче уведомления об отказе, при отсутствии мест; о приостановлении перевода), дата, должность, подпись, расшифровка выдавшего уведомление | Отметка (об ознакомлении родителя с уведомлением об отказе в переводе, о приостановлении перевода),– дата подпись родителя, об отказе в уведомлении дата, должность, подпись лица |
|-------|---------------------------|-------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                           |                                           |                     |                                                     |                                              |                              |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                   |
|       |                           |                                           |                     |                                                     |                                              |                              |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                   |

## Приложение № 11

### Форма журнала регистрации уведомлений от принимающих организаций

| № п/п | Дата поступления | Регистрационный № документа | корреспондент | Дата документа | № документа | Краткое содержание | Кто принял |
|-------|------------------|-----------------------------|---------------|----------------|-------------|--------------------|------------|
|       |                  |                             |               |                |             |                    |            |
|       |                  |                             |               |                |             |                    |            |

## Приложение № 12

### Форма журнала регистрации уведомлений направляющим организациям

| № п/п | Регистрационный № документа | Дата документа | Краткое содержание | Кому направлен документ |
|-------|-----------------------------|----------------|--------------------|-------------------------|
|       |                             |                |                    |                         |
|       |                             |                |                    |                         |



## Форма журнала регистрации заявлений об отчислении обучающихся

| №<br>п/п | Дата<br>заявления<br>родителе<br>й<br>(законны<br>х<br>представ<br>ителей)<br>на<br>отчисле<br>ние | Ф.И.О.<br>родителя<br>(законного<br>представит<br>еля) | Ф.И.О.<br>обучающег<br>ося | Куда<br>выбывает<br>ребенок | Подпись<br>принявше<br>го<br>заявление | Отметка (о<br>выдаче<br>уведомления<br>о<br>приостановле<br>нии<br>отчисления),<br>дата,<br>должность ,<br>подпись,<br>расшифровка<br>выдавшего<br>уведомление | Отметка (об<br>ознакомлении<br>родителя с<br>уведомлением об<br>отказе в<br>отчислении, о<br>приостановлении<br>отчисления),–<br>дата подпись<br>родителя, об<br>отказе в<br>уведомлении<br>дата, должность,<br>подпись лица |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                    |                                                        |                            |                             |                                        |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                              |